



## LIETUVOS APELIACINIO TEISMO PIRMININKAS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL LIETUVOS APELIACINIO TEISMO ORGANIZACINĖS VEIKLOS 2021 METAIS PRIEŽIŪROS PLANO IR BENDROSIOS KOMPETENCIJOS APYGARDŲ TEISMŲ ADMINISTRACINĖS VEIKLOS 2021 METAIS PRIEŽIŪROS PLANO PATVIRTINIMO

2021 m. vasario *26* d. Nr. T- *10*  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 103 straipsnio 4 dalimi, 104 straipsnio 1 dalies 3 punktu ir Administravimo teismuose nuostatų, patvirtintų Teisėjų tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 13P-157-(7.1.2) (2020 m. sausio 31 d. nutarimo Nr. 13P-16-(7.1.2) redakcija), 22 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Lietuvos apeliacinio teismo organizacinės veiklos 2021 metais priežiūros planą;

1.2. Bendrosios kompetencijos apygardų teismų administracinės veiklos 2021 metais priežiūros planą.

2. N u r o d a u teismo pirmininko padėjėjai ryšiams su visuomene Vilmai Budėnienei paskelbti šio įsakymo 1 punkte nurodytus planus teismo interneto svetainėje.

3. P a v e d u vyriausiajai specialistei (personalo valdymui) Kristinai Atkočiūnienei su šiuo įsakymu supažindinti atsakingus asmenis.

4. Į p a r e i g o j u šio įsakymo 1.1 papunktyje nurodytame plane numatytų priemonių vykdytojus parengti ataskaitas apie atliktus veiksmus ir priemonių įvykdymo rezultatus ir laiku jas pateikti atsakingiems asmenims.

Teismo pirmininkas

Algimantas Valantinas

Parengė  
Teismo pirmininko patarėjas

Rokas Žiupsnys  
2021-02-*25*

PATVIRTINTA

Lietuvos apeliacinio teismo pirmininko  
2021 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. T-10

**BENDROSIOS KOMPETENCIJOS APYGARDŲ TEISMŲ ADMINISTRACINĖS  
VEIKLOS 2021 METAIS PRIEŽIŪROS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vykdytojai</b>
1.	<p>Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio apygardų teismų organizacinės veiklos tiksliniai patikrinimai pagal šiuos kriterijus:</p> <p><i>tinkamos teismo posėdžių vedimo kultūros, nešališkumo, oficialios kalbos, pagarbos proceso dalyviams ir kitų Teisėjų etikos kodekso reikalavimų laikymasis ir (arba) teismo posėdžių organizavimas karantino laikotarpiu</i></p>	III–IV ketv.	Lietuvos apeliacinio teismo (toliau – Teismas) pirmininko sudarytos komisijos
2.	Vilniaus apygardos teismo kompleksinis patikrinimas	II ketv.	Teismo pirmininko sudaryta komisija
3.	Patikrinti, ar egzistuoja esminis darbo krūvio nagrinėjant civilines ir baudžiamąsias bylas skirtumas apygardų teismuose	Kartą per pusmetį	Civilinių bylų skyriaus, Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkai (pagal kompetenciją)
4.	Apygardų teismų administracinės veiklos aptarimai	Rengiami esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kartą per metus	Teismo pirmininkas

PATVIRTINTA

Lietuvos apeliacinio teismo pirmininko  
2021 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. T-10

LIETUVOS APELIACINIO TEISMO ORGANIZACINĖS VEIKLOS 2021 METAIS PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Organizacinės veiklos sritys	Administravimo tikslų konkrečios organizacinės veiklos srityje pasiekimo priemonės	Atsakingi už priemonės įgyvendinimo kontrolę asmenys	Priemonės įgyvendinimo terminas	Vykdytojai	Rezultato vertinimo kriterijus
1.	Bylų nagrinėjimo ir proceso operatyvumo užtikrinimas	<p>1.1. Patikrinti, kaip vykdoma sustabdytų civilinių bylų kontrolė.</p> <p>1.2. Patikrinti, ar laikomasi sutrumpintų procesinių terminų.</p> <p>1.3. Patikrinti ilgiau kaip pusę metų (skaičiuojant nuo pirmo teismo posėdžio dienos) nagrinėjamas ir nagrinėtas baudžiamąsias bylas bei išanalizuoti, ar teisiamieji posėdžiai byloje organizuoti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse nustatytų reikalavimų.</p> <p>1.4. Patikrinti, ar procesiniai sprendimai rengiami ir skelbiami laikantis proceso įstatymuose nustatytų terminų.</p> <p>1.5. Patikrinti, kaip byloje, kurių medžiaga pripažinta nevieša, laikomasi priimtų procesinių sprendimų viešai skelbtinų versijų rengimo tvarkos bei bylos tvarkymo LITEKO sistemoje taisyklių.</p>	<p>Teismo pirmininkas</p> <p>Teismo pirmininkas</p> <p>Teismo pirmininkas</p> <p>Teismo pirmininkas</p>	<p>Kartą per ketvirtį</p> <p>Iki 2021 m. liepos 31 d.</p> <p>Iki 2022 m. sausio 31 d.</p> <p>Iki 2021 m. liepos 31 d.</p> <p>Iki 2022 m. sausio 31 d.</p> <p>Iki 2021 m. rugsėjo 30 d.</p> <p>Iki 2021 m. gruodžio 1 d.</p>	<p>Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, Teismų praktikos skyriaus vedėjas</p> <p>Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, Civilinių bylų skyriaus pirmininko patarėjas</p> <p>Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininko patarėjas</p> <p>Teismo pirmininko sudaryta komisija</p> <p>Teismo pirmininko sudaryta komisija</p>	<p>Parengta ataskaita</p> <p>Parengta ataskaita</p> <p>Parengta ataskaita</p> <p>Parengtas patikrinimo aktas</p> <p>Parengtas patikrinimo aktas</p>

	1.6. Patikrinti, ar teisme tinkamai laikomasi Rekomenduojamų teismų procesinių sprendimų kokybės standartų priede nustatytų rekomendacijų, susijusių su teismų sprendimų forma ir struktūra.	Teismo pirmininkas	Iki 2021 m. gruodžio 1 d.	Teismo raštinės skyriaus vyriausioji specialistė (lituanistė)	Parengtas patikrinimo aktas
	1.7. Atsitiktine tvarka patikrinti 50 baudžiamųjų bylų, kaip LITEKO sistemoje elektroninėse bylų kortelėse atlikti žymėjimai, siekiant išsiaiškinti, ar įkelti teismųjų posėdžių protokolai, ar procesinių įvykių pastabose nurodytos priežastys, kodėl buvo paskelbtos teismųjų posėdžių pertraukos, ar pažymėta apie šaukimų išsiuntimą.	Teismo pirmininkas	Kartą per ketvirtį	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, Teismo raštinės skyriaus vedėjas	Parengtos ataskaitos
	1.8. Patikrinti, ar teisme nėra baudžiamųjų bylų, kurios turėtų būti pripažintos greičiau nagrinėtinomis (Administravimo teismuose nuostatų 14.2 papunktis).	Teismo pirmininkas	Kartą per pusmetį	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininko patarėjas	Parengtos pažymos
	1.9. Patikrinti, ar išnagrinėtos bylose viešai skelbtinos procesinių sprendimų versijos: 1.9.1. i LITEKO įkeliamos teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais; 1.9.2. atitinka teisės aktuose nustatytus turinio reikalavimus (duomenų nuasmeninimo tinkamumo patikra).	Teismo pirmininkas	Kiekvieno mėnesio pab.	Civilinių bylų skyriaus ir Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkai, Teismo raštinės skyriaus vedėjas	Parengtos pažymos
2.	Teismo veiklos skaidrumo ir atvirumo visuomenei užtikrinimas	Teismo pirmininkas, Civilinių bylų skyriaus ir Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkai, teismo kancleris (pagal jo kompetenciją)	Iki 2021 m. gruodžio 31 d. (metinis renginių planas – iki 2021 m. vasario 28 d.)	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su visuomene (atstovas spaudai)	Suorganizuoti metiniame renginių plane numatyti renginiai
	2.2. Atlikti teismo interneto svetainėje ir teismo patalpose skelbiamos informacijos peržiūrą ir jos atnaujinimą.	Teismo kancleris	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.	Teismo kanclerio sudaryta komisija	Parengtas patikrinimo aktas
3.	Teismo, teisėjų ir teismo personalo veiklos	Teismo pirmininkas	Kartą per pusmetį	Teismo pirmininko sudaryta komisija	Parengtas patikrinimo aktas

efektyvumo užtikrinimas	<p>3.2. Patikrinti:</p> <p>3.2.1. vaidmenų priskyrimo darbui su LITEKO, jų naudojimo ir išregistravimo funkcijų įgyvendinimą teisme;</p> <p>3.2.2. priemonių prie viešų registru suteikimo teisme operatyvumą, naudojimosi viešais registrais teisme tinkamumą.</p> <p>3.3. Įvertinti asmenų neprocesinių skundų, prašymų nagrinėjimo tinkamumą.</p> <p>3.4. Vykdyti Klientų aptarnavimo standarto laikymosi monitoringą.</p> <p>3.5. Išsiaiškinti teismo darbuotojų mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo poreikius, atlikti kvalifikacijos kėlimo stebėseną.</p> <p>3.6. Vykdyti komunikaciją su teismo administracijos struktūrinių padalinių darbuotojais darbo organizavimo klausimais (susirinkimų rengimas, apklausų organizavimas ir kt.).</p> <p>3.7. Vykdyti komunikaciją su Baudžiamųjų ir Civilinių bylų skyrių teisėjais, padėjėjais teismų praktikos vienodimo ir teisinių problemų analizės, darbo organizavimo klausimais (susirinkimų rengimas, apklausų organizavimas ir kt.).</p>	Teismo kancleris	Kartą per pusmetį	Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Parengtos ataskaitos
4. Teisėjų etikos kodekso laikymosi ir teismo darbuotojų profesinės	<p>4.1. Patikrinti teisėjų vadovavimo procesui kokybę išklausančiam teismo posėdžių garso įrašus ir (ar) stebint teismo posėdžius.</p>	Teismo pirmininkas	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.	Teismo pirmininko sudaryta komisija	Parengta ataskaita
	<p>3.3. Įvertinti asmenų neprocesinių skundų, prašymų nagrinėjimo tinkamumą.</p> <p>3.4. Vykdyti Klientų aptarnavimo standarto laikymosi monitoringą.</p>	Teismo pirmininkas	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.	Asmenų aptarnavimo kokybės monitoringo darbo grupė (toliau – Monitoringo grupė)	Atliktas vertinimas ir parengta ataskaita
	<p>3.5. Išsiaiškinti teismo darbuotojų mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo poreikius, atlikti kvalifikacijos kėlimo stebėseną.</p>	Teismo pirmininkas	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.	Monitoringo grupė	Atliktas vertinimas ir parengta ataskaita
	<p>3.6. Vykdyti komunikaciją su teismo administracijos struktūrinių padalinių darbuotojais darbo organizavimo klausimais (susirinkimų rengimas, apklausų organizavimas ir kt.).</p>	Teismo kancleris	Kartą per pusmetį	Vyriausiasis specialistas (personalo valdymui)	Atlikta apklausa ir pateikti pasiūlymai, parengta pažyma
	<p>3.7. Vykdyti komunikaciją su Baudžiamųjų ir Civilinių bylų skyrių teisėjais, padėjėjais teismų praktikos vienodimo ir teisinių problemų analizės, darbo organizavimo klausimais (susirinkimų rengimas, apklausų organizavimas ir kt.).</p>	Teismo pirmininkas	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį	Teismo kancleris	Surengti susirinkimai, organizuotos apklausos
	<p>4.1. Patikrinti teisėjų vadovavimo procesui kokybę išklausančiam teismo posėdžių garso įrašus ir (ar) stebint teismo posėdžius.</p>	Teismo pirmininkas	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį	Civilinių bylų skyriaus ir Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkai	Surengti susirinkimai, organizuotos apklausos

	4.2. Patikrinti, kaip teismo valstybės tarnautojai laikosi Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių.	Teismo pirmininkas	Iki 2021 m. rugsėjo 30 d.	Teismo pirmininko sudaryta komisija	Parengta ataskaita
5.	Teismo finansų ir materialinių vertybių naudojimo skaidrumo ir apsaugos užtikrinimas	Teismo kancleris	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.	Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Parengta ataskaita
	5.2. Parengti ir pateikti teismo pirmininkui ataskaitą apie darbuotojams organizuotus instruktazus gairinės saugos bei darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.	Teismo kancleris	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.	Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Parengta ataskaita