

PATVIRTINTA
Lietuvos apeliacinio teismo
valstybės turto nuomos vykdat elektroninį
viešąjį konkursą laikinosios komisijos
2025 m. liepos 14 d. protokolu Nr. V-172

**LIETUVOS APELIACINIO TEISMO
ADMINISTRACINIO PASTATO PATALPŲ MAITINIMO PASLAUGOMS TEIKTI
NUOMOS ELEKTRONINIO VIEŠOJO KONKURSO SĄLYGOS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinė įstaiga Lietuvos apeliacinis teismas, juridinio asmens kodas 191831183, buveinės adresas: Gedimino pr. 40, Vilnius, (toliau – teismas, nuomotojas) elektroninio viešojo konkurso būdu išnuomoja patikėjimo teise valdomą valstybės materialųjį turtą (toliau – ir Turtas):

1.1. maitinimo paslaugoms teikti pritaikytas ir įrengtas patalpas, esančias Gedimino pr. 40, Vilnius: administracines patalpas (nekilnojamojo turto kadastro duomenų byloje Nr. 11569 pastatas, kuriame yra patalpos, pažymėtas – 3B3p, pastato unikalus numeris – 1089-8000-2010:0001, pagrindinė naudojimo paskirtis – administracinė, išnuomojamų patalpų indeksai: 1-33, 1-34, 1-35, 1-43, 1-99, 1-100, 1-101, 1-102, 1-103, 1-35a, 1-36a, 1-37a, 1-38a), kurių bendras išnuomojamas plotas – 169,68 kv. m;

1.2. išnuomojamose patalpose esantį ilgalaikį bei trumpalaikį materialųjį turtą (Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties (toliau – Sutartis) 2 priedas).

2. Turto nuomos elektroninis viešasis konkursas (toliau – e. konkursas) organizuojamas ir vykdomas informacinių technologijų priemonėmis, naudojantis valstybės informacine sistema – Elektroninių varžytinių ir aukcionų portalu, kuris pasiekiamas interneto svetainėje www.evarzytynes.lt.

3. E. konkursas vykdomas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos viešojo konkurso organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“, (toliau – Aprašas), Nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašu, patvirtintu valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. VE-160 (1.3 E) „Dėl Nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiomis Lietuvos apeliacinio teismo administracinio pastato patalpų maitinimo paslaugoms teikti nuomos elektroninio viešojo konkurso sąlygomis (toliau – Konkurso sąlygos) ir kitais teisės aktais.

4. Nuomojamų patalpų paskirtis – organizuoti teismo darbuotojų ir (ar) svečių, proceso dalyvių ir kitų asmenų maitinimo veiklos vykdymą (teikti maisto ruošimo ir pardavimo suvartoti išnuomotose patalpose bei išsinešti paslaugas). Nuomininkas privalo turėti šiai veiklai vykdyti reikalingus leidimus ir licencijas.

5. Turto nuomos trukmė – 5 (penkeri) metai. Šis terminas skaičiuojamas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Pasibaigus nuomos terminui su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nuomos sutartis gali būti pratęsta ne ilgesnei kaip 5 (penkerių) metų trukmei.

6. Pradinis turto nuompinigių dydis – **850 Eur** per mėnesį be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Nuomotojas yra ne PVM mokėtojas.

Punkto pakeitimas:

2025-10-31 protokolas Nr. V-267

7. Dalyvio pradinio įnašo dydis – **2 550 Eur**, t. y. 3 mėnesių pradinio nuompinigių dydžio suma, kuri prieš pradėdant registraciją į e. konkursą turi būti sumokėta į Lietuvos apeliacinio teismo sąskaitą Nr. LT26 4040 0636 1000 1823 (Lietuvos Respublikos finansų ministerijos mokėjimo sistema VIKSVA), nurodant mokėjimo paskirtį. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į nuompinigių.

Punkto pakeitimas:

2025-10-31 protokolas Nr. V-267

8. Minimalus turto nuompinigių didinimo intervalas – 10 Eur.

9. Dalyvio registravimo mokestis netaikomas.

10. Nuomojamų patalpų apžiūra vyks skelbime apie vyksiantį e. konkursą nurodytu laiku, atvykimo laiką iš anksto suderinus su Teismo kanclerio tarnybos patarėju Edgaru Šulcu, telefono Nr. +370 645 99499 ar el. paštu edgar.sulc@apeliacinis.lt.

Punkto pakeitimas:

2025-09-16 protokolas Nr. V-215

11. Nuomininkas moka nuompinigių kas mėnesį pagal teismo pateiktą sąskaitą. Nuompinigiaai turi būti sumokėti prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

12. Nuomininkui laiku nesumokėjus nuompinigių, skaičiuojami 0,05 proc. dydžio delspinigiaai nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

13. E. konkursas skelbiamas interneto svetainėje www.evarzytines.lt, teismo interneto svetainėje www.apeliacinis.lt ir nekilnojamojo turto skelbimų talpinimo platformoje www.aruodas.lt.

14. Konkurso sąlygos skelbiamos interneto svetainėse www.evarzytines.lt ir www.apeliacinis.lt, todėl laikoma, kad konkurso dalyviai su jomis susipažino.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI E. KONKURSO DALYVIAMS IR NUOMOJAMŲ PATALPŲ NAUDOJIMUI

15. Dalyvauti e. konkurse gali Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniai, juridiniai asmenys, juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės, asmenys, sudarę rašytinį susitarimą dalyvauti e. konkurse ir kartu nuomos teisėmis įsigyti išnuomojamą nekilnojamąjį turtą.

16. E. konkurse norintys dalyvauti asmenys, registruodamiesi į e. konkursą interneto svetainėje www.evarzytines.lt, turi pateikti šių dokumentų skaitmenines kopijas:

16.1. juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės:

16.1.1. Juridinių asmenų registro išrašo (ar kito veiklos pagrindimo dokumento), jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas privalo jį turėti, patvirtintą kopiją;

16.1.2. įstatų arba nuostatų (ar kito steigimo dokumento), jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas privalo juos turėti, patvirtintą kopiją;

16.2. juridiniai asmenys, taip pat juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės:

16.2.1. kompetentingo valdymo organo sprendimo dėl dalyvavimo e. konkurse, jeigu pagal asmens steigimo dokumentus ar teisės aktus sprendimą dėl dalyvavimo e. konkurse turi priimti valdymo organas, patvirtintą kopiją;

16.2.2. atstovo įgaliojimų patvirtinimo dokumentų patvirtintas kopijas;

16.2.3. rašytinio susitarimo dėl ketinimo nuomos teisėmis kartu įsigyti išnuomojamą nekilnojamąjį turtą patvirtintas kopijas, jeigu e. konkurse ketina dalyvauti keli asmenys arba asmenų grupė;

16.2.4. kitus e. konkurso sąlygose nurodytus dokumentus ar informaciją, įskaitant informaciją apie atitiktį nekilnojamojo turto e. konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo nekilnojamojo turto specialiosioms charakteristikoms, kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą; paaiškinimus, kokiam tikslui e. konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą; dokumentus, kuriais patvirtinama, kad e. konkurso dalyvio veikla atitinka veiklą, kuriai išnuomojamas nekilnojamas turtas, bet neapsiribojant šia informacija ir dokumentais;

16.3. fiziniai asmenys – Konkurso sąlygų 16.2.2–16.2.4 papunkčiuose nurodytus dokumentus ar informaciją;

16.4. užsienio subjektai – užsienio valstybės pilietybės patvirtinimo dokumento arba užsienio valstybės nuolatinio gyventojų statuso patvirtinimo dokumento nuorašus, o užsienio juridiniai asmenys – registravimo pažymėjimą ir įstatus ar kitus juos atitinkančius steigimo dokumentus, legalizuotus ar patvirtintus pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar Europos Sąjungos teisės aktai nenumato kitaip.

17. E. konkurse norintys dalyvauti asmenys, registruodamiesi į e. konkursą interneto svetainėje www.evarzytines.lt, taip pat turi atitikti šiuos reikalavimus ir pateikti tai įrodančius dokumentus:

17.1. turėti teisę užsiimti restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla teisės aktų nustatyta tvarka;

17.2. būti sumokėję dalyvio pradinį įnašą, nurodytą šių Konkurso sąlygų 7 punkte ir pateikti tai patvirtinantį dokumentą.

18. E. konkurse norintys dalyvauti asmenys turi užtikrinti, kad:

18.1. išnuomotose patalpose bus teikiamos maisto ruošimo ir pardavimo suvartoti išnuomotose patalpose bei išsinešti paslaugos;

18.2. nuomininkas savo lėšomis, panaudodamas kartu su patalpomis perduotą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, įrengtų išnuomotose patalpose maisto produktų saugojimo, maisto ruošimo gamybinę-technologinę dalį ir, pasibaigus nuomos sutarčiai, savo lėšomis šią įrangą išmontuotų bei išsivežtų;

18.3. organizuojant maitinimą darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val., laiku nuo 11.00 val. iki 15 val. būtų tiekiami pietūs, kurių metu kiekvieną dieną būtų siūloma: sriuba, ne mažiau 3 rūšių pagrindiniai patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies ir (ar) miltiniai), ne mažiau nei 1 vegetariškas patiekalas, desertai, kava, arbata ir gaivieji gėrimai, ir būtų užtikrintas dienos asortimento kintamumas savaitės dienomis, t. y. prekybos dienos metu negali būti atkartojama daugiau nei 40 proc. prieš tai buvusios dienos meniu patiekalų (poilsio ir švenčių dienomis maitinimo paslaugos neteikiamos);

18.4. parduodamas maistas būtų pagamintas išnuomotose patalpose iš natūralių produktų, atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus bei deklaruojamus standartus, patiekalai, kulinarijos, konditerijos gaminiai atitiktų nustatytus reikalavimus pagal patvirtintas receptūras, technologinius aprašymus arba nustatyta tvarka patvirtintus standartus;

18.5. maitinimo paslaugas teikiančių nuomininko darbuotojų apranga būtų speciali ir tvarkinga;

18.6. priėmimai, banketai ir kt. renginiai būtų rengiami tik iš anksto raštu suderinus su teismo kancleriu (gedulingi pietūs, pobūviai ar kiti renginiai ne šiame pastate įsikūrusių įstaigų darbuotojams ar kitiems asmenims nerengiami);

18.7. nebūtų prekiaujama alkoholiniais gėrimais, garsiai leidžiama muzika; išnuomotų patalpų eksploatavimas ir jose vykdoma veikla neturi trukdyti normaliam teismų bei kitų pastate esančių įstaigų darbui;

18.8. eksploatuojamos patalpos būtų naudojamos tik pagal paskirtį, kuriai jos išnuomos, ir atitiktų Turto priežiūros, priešgaisrinės saugos, higienos, sanitarinius ir kitus viešojo maitinimo įstaigoms keliamus reikalavimus, būtų užtikrinta gera Turto būklė (atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą), Turtas būtų saugomas nuo sugadinimo ir dingimo;

18.9. išnuomos patalpos būtų apdraustos visam Sutarties galiojimo laikotarpiui Sutarties 4.3.3 punkte nustatyta tvarka;

18.10. reklaminių, informacinių užrašų, susijusių su maitinimo paslaugos teikimu, išdėstymas pastato patalpose ir išorėje, taip pat jų turinys būtų suderintas su nuomotoju (teismo kancleriu ar jo įgaliotu teismo darbuotoju). Jei reikalinga, teisės aktų nustatyta tvarka būtų gautas leidimas reklaminiams, informaciniams užrašams įrengti ir (ar) jų turiniui;

18.11. išnuomos patalpos nebūtų subnuomojamos ar kitaip perleistos tretiesiems asmenims;

18.12. būtų tinkamai vykdomos kitos Sutarties sąlygos.

III SKYRIUS

E. KONKURSO DALYVIŲ REGISTRACIJA

19. Registracija į e. konkursą vyksta prisijungiant interneto svetainėje www.evarzytynes.lt ir prisijungusiam asmeniui patvirtinus savo tapatybę šioje svetainėje siūlomais asmens tapatybės nustatymo būdais.

20. Asmenys, registruodamiesi į e. konkursą, Konkurso sąlygų 19 punkte nurodytoje svetainėje turi pateikti šiuos dokumentus (duomenis):

20.1. paraišką (Konkurso sąlygų 1 priedas), kurioje nurodoma konkurso dalyvio teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos, kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas; banko sąskaitos, į kurią e. konkurso organizatorius turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitus;

20.2. nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą, jeigu konkurso dalyviui e. konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

20.3. dokumentus, patvirtinančius, kad konkurso dalyvis atitinka teisės aktų reikalavimus ir turi teisę užsiimti restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla;

20.4. patvirtinimą, kad vykdydamas turto nuomos sutartį konkurso dalyvis užtikrins Konkurso sąlygų 18 punkte nustatytus reikalavimus;

20.5. dokumento, patvirtinančio sumokėtą dalyvio pradinį įnašą, kurio dydis

nurodytas Konkurso sąlygų 7 punkte, kopiją.

21. E. konkurso dalyviu laikomas asmuo, kuris iki skelbime nurodyto registracijos termino pabaigos yra pateikęs visus reikalaujamus dokumentus ir informaciją, kurių tinkamumą įvertino e. konkurso organizatorius, kuris į e. konkurso organizatoriaus nurodytą sąskaitą yra sumokėjęs pradinį įnašą ir kuris yra gavęs e. konkurso organizatoriaus pranešimą apie patvirtintą jo registraciją į e. konkursą. Asmuo, nepateikęs reikalaujamų dokumentų ir informacijos arba pateikęs netinkamus, ne visus dokumentus ir (ar) informaciją, nesumokėjęs pradinio įnašo, gauna pranešimą apie nepatvirtintą registraciją į e. konkursą.

IV SKYRIUS

E. KONKURSO VYKDYMAS

22. E. konkurso dalyvis gali dalyvauti e. konkurse ir siūlyti Turto nuompinigių dydį. Pirmasis e. konkurso dalyvio siūlomas Turto nuompinigių dydis negali būti mažesnis už pradinį Turto nuompinigių dydį.

23. E. konkurso laimėtoju pripažįstamas tas dalyvis, kuris iki nuomos e. konkurso pabaigos pasiūlė didžiausią Turto nuomos kainą. Laimėjusio dalyvio pasiūlyta kaina yra Turto nuomos kaina.

24. Pasibaigus e. konkursui, e. varžytinių sistemoje paskelbiamas didžiausias pasiūlytas nuompinigių dydis (Eurais per mėnesį) už nuomos objektą ir e. konkurso laimėtoju išsiunčiamas pranešimas apie laimėtą e. konkursą, o nelaimėjusiems e. konkurso dalyviams išsiunčiamas pranešimas, kad e. konkurso nelaimėjo.

25. Visi su e. konkursu susiję dokumentai, kuriais yra keičiamasi tarp nuomotojo ir e. konkurso dalyvio, turi būti parengti lietuvių kalba. Jei su e. konkursu susiję dokumentai parengti ne lietuvių kalba, kartu turi būti pateikiami teisės aktų reikalavimų nustatyta tvarka atlikti ir patvirtinti dokumentų vertimai į lietuvių kalbą. Dokumentai neišversti į lietuvių kalbą nelaikomi tinkamai pateiktais.

26. Nuomotojas per 3 (tris) darbo dienas nuo e. konkurso pabaigos e. konkurso laimėtoju išsiunčia pranešimą, kuriame nurodo Turto nuomos sutarties pasirašymo vietą, datą ir laiką, taip pat galimybę e. konkurso laimėtoju suderinti kitą Turto nuomos sutarties pasirašymo vietą, datą ir laiką, jei sutartis pasirašoma popierine forma. Jeigu Turto nuomos sutartis pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu, e. konkurso laimėtojas, gavęs nuomotojo kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą Turto nuomos sutartį, per 5 (penkias) darbo dienas ją pasirašo elektroniniu parašu ir persiunčia Turto nuomotoju jo nurodytu el. pašto adresu.

27. Pradinis e. konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių.

28. Kitiems e. konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, taip pat asmenims, sumokėjusiems dalyvio pradinį įnašą, bet neįregistruotiems dalyviais, pradinis įnašas per 5 (penkias) darbo dienas po e. konkurso pabaigos grąžinamas į pateiktuose dokumentuose jų nurodytą sąskaitą banke.

29. E. konkursas skelbiamas neįvykusiu jeigu: dalyvauti e. konkurse neužregistruotas nė vienas dalyvis; visi e. konkurso dalyviai nepasiūlo jokio nuompinigių dydžio; interneto svetainės www.evarzytynes.lt tvarkytojas e. konkurso organizatoriui pateikia duomenis apie esminius sistemos veiklos sutrikimus; e. konkurso laimėtoju nustatytu laiku nepasirašius Turto nuomos sutarties.

30. Jeigu Konkurso sąlygų 29 punkte nustatytais atvejais konkursas 2 (du) kartus iš

eilės paskelbiamas neįvykusių, skelbiant Turto nuomos konkursą 3 (trečią) kartą, pradinis Turto nuompinigių dydis gali būti sumažintas, bet ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) procentų. Skelbiant Turto nuomos konkursą 4 (ketvirtą) ar daugiau kartų, pradinį turto nuompinigių dydį nustato sprendimą dėl Turto nuomos priimančios valstybės turto valdytojas.

31. Apie rengiamą Turto nuomos pakartotinį e. konkursą skelbiama ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) kalendorines dienas iki dalyvių registravimo į e. konkursą pradžios.

32. Nuomotojas ir e. konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip po 3 (trijų) darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo e. konkurso pabaigos pasirašo Turto nuomos sutartį. Ji sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir laikantis Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinės sutarties formos, nustatytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 patvirtinto Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo 1 priede, su Turto valdytojo nustatytais papildomomis sąlygomis.

33. Jeigu e. konkurso laimėtojas arba jo atstovas atsisako pasirašyti Turto nuomos sutartį arba nepasirašo Turto nuomos sutarties per 10 (dešimt) darbo dienų nuo e. konkurso pabaigos, e. konkurso rezultatai e. konkurso komisijos sprendimu anuluojami, e. konkursas laikomas neįvykusių ir pradinis įnašas e. konkurso laimėtojui negražinamas.

34. Nuomotojas, pasirašęs Turto nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Turto nuomos sutarties įsigaliojimo perduoti e. konkurso laimėtojui arba jo atstovui nuomojamą Turtą, o laimėtojas jį priimti pagal Sutarties 1 priede nustatytą Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Kontaktiniai asmenys dėl papildomos informacijos teikimo: Teismo kanclerio tarnybos patarėjas Edgaras Šulcas, telefono Nr. +370 645 99499, el. paštas edgar.sulc@apeliacinis.lt.

Punkto pakeitimas:

2025-09-16 protokolas Nr. V-

36. Ginčai, kilę dėl Turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, Turto nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Lietuvos apeliacinio teismo administracinio
pastato patalpų maitinimo paslaugoms teikti
nuomos elektroninio viešojo konkurso sąlygų
1 priedas

**PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO KONKURSE IR NUOMPINIGIŲ DYDŽIO**

(data)

(dokumento sudarymo vieta)

Konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė (jei dalyvis yra fizinis asmuo) arba įmonės pavadinimas, teisinė forma	
Įmonės adresas	
Įmonės kodas	
Įmonės vadovo vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas, sąskaitos numeris (į kurią gali būti grąžinamas pradinis įnašas)	

Šia paraiška pažymime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis Konkurso sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Lietuvos apeliacinio teismo administracinio pastato patalpų maitinimo paslaugoms teikti nuomos elektroninio viešojo konkurso sąlygose;
- 2) Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projekte;
- 3) kituose nuomos dokumentuose.

Kartu su paraiška pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

(Konkurso dalyvio, jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Lietuvos apeliacinio teismo administracinio
pastato patalpų maitinimo paslaugoms teikti
nuomos elektroninio viešojo konkurso sąlygų
2 priedas

VALSTYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

2025 m. d. Nr.
Vilnius

Nuomotojas **Lietuvos apeliacinis teismas**, juridinio asmens kodas 1911831183,
buveinės adresas: Gedimino pr. 40, Vilnius, atstovaujamas _____

ir

nuomininkas _____,
atstovaujamas _____, veikiančio _____,
vadovaudamiesi nuomos elektroninio viešojo konkurso, įvykusio 2025 m. _____ d.,
rezultatais, sudaro šią Valstybės materialiojo turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau
Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu
– šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui maitinimo paslaugoms teikti
pritaikytas ir įrengtas patalpas, esančias Gedimino pr. 40, Vilnius: administracines patalpas
(nekilnojamojo turto kadastro duomenų byloje Nr. 11569 pastatas, kuriame yra patalpos,
pažymėtas – 3B3p, pastato unikalus numeris – 1089-8000-2010:0001, pagrindinė naudojimo
paskirtis – administracinė, išnuomojamų patalpų indeksai: 1-33, 1-34, 1-35, 1-43, 1-99, 1-
100, 1-101, 1-102, 1-103, 1-35a, 1-36a, 1-37a, 1-38a), kurių bendras išnuomojamas plotas –
169,68 kv. m, ir išnuomojamose patalpose esantį ilgalaikį bei trumpalaikį materialųjį turtą
(Sutarties 2 priedas), (toliau ir – Turtas) naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o
nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas organizuoti teismo darbuotojų ir (ar) svečių, proceso dalyvių ir kitų
asmenų maitinimo veiklos vykdymą (teikti maisto ruošimo ir pardavimo suvartoti išnuomotose
patalpose bei išsinešti paslaugas). Nuomininkas privalo turėti šiai veiklai vykdyti reikalingus
leidimus ir licencijas.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas 5 (penkeriems) metams nuo Valstybės
ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto (Sutarties 1 priedas) pasirašymo
dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už Turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ Eur (*suma skaičiais ir žodžiais*) per mėnesį. Pradinis nuomininko sumokėtas Turto nuomos elektroninio viešojo konkurso įnašas – _____ Eur (*suma skaičiais ir žodžiais*) įskaitomas į nuompinigius.

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka nuomotojui sąskaitas už šaltą vandenį ir nuotekas, elektros energiją, šilumos energiją ir kitas komunalines paslaugas tokia tvarka:

3.2.1. už šaltą vandenį, už nuotekas, už elektros energiją – pagal nuomotojo apskaičiuotas sumas ir dėl jų pateiktas sąskaitas;

3.2.2. už išnuomoto 169,68 kv. m ploto šildymą ir komunalinių atliekų išvežimą – proporcingai užimamų patalpų plotui nuo bendro pastato ploto 6 623,96 kv. m;

3.2.3. už kitas paslaugas, jam teikiamas prireikus – pagal atskirą susitarimą su nuomotoju.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už Sutarties 3.2 punkte nurodytas paslaugas apmoka per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 punkte nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo Valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 punkte nurodytą Turtą pagal Valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo Turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo dienos; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jei šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko tinkamai sutvarkytą ir švarų Turtą;

4.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties bei Valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto užregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties bei Valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas, kurias Nuomininkas kompensuoja Sutarties 4.3.1 punkte nustatyta tvarka.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą Turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties bei Valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto užregistravimo Nekilnojamojo turto registre dienos kompensuoti nuomotojui su Sutarties bei Valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto užregistravimu susijusias išlaidas pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą;

4.3.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos priimti Sutarties 1.1 punkte nurodytą Turtą pagal Valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. savo lėšomis apdrausti visam Sutarties laikotarpiui nuomojamas patalpas nuomotojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų ir kitų draudžiamųjų įvykių; neapdraudus nuomojamų patalpų, šią žalą nuomininkas atlygina nuomotojui savo lėšomis;

4.3.4. Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančius mokesčius ir įmokas;

4.3.5. naudoti Turtą tik pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 punkte, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir kitų viešojo maitinimo įstaigoms keliamų reikalavimų. Nuomininkas privalo užtikrinti gerą Turto būklę (atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą), Turtą saugoti nuo sugadinimo ir dingimo;

4.3.6. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo Turto būklę bei Sutarties 8.1–8.7 punktuose nustatytų sąlygų tinkamą vykdymą;

4.3.7. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, pagal Valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą perduoti nuomotojui tvarkingą, švarų Turtą ir ne blogesnės būklės, nei jis buvo perduotas nuomininkui (atsižvelgiant į fizinį turto nusidėvėjimą), su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos Turtui; nuomininkui palikus netvarkingą, nešvarų ir (ar) sugadintą Turtą, nuomotojas turi teisę reikalauti iš nuomininko atlyginti nuomotojo patirtas išlaidas Turtui išvalyti, suremontuoti; nuomininkui neatlyginamos Turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už Turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi teisę savo lėšomis prireikus remontuoti su patalpomis perduotą Sutarties 2 priede nurodytą turtą, atlikti patalpų einamąjį remontą (Sutarties vykdymo metu šalys gali susitarti dėl kitokių patalpų einamojo remonto sąlygų), taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti Turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis Turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti Turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą Turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo Turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti reikiamus turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad būtų galima naudoti Turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už Turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų šalių ir galioja iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis atnaujinti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 (dešimt) metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie pasiūlymą atnaujinti valstybės materialiojo turto nuomos sutartį, nuroydamas nuomos terminą. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako atnaujinti turto nuomos sutartį.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent 1 (vieną) pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus Turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties abiejų šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu apie ketinimą nutraukti Sutartį raštu pranešus kitai šaliai prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

6.5.3. nuomotojo sprendimu, įspėjus nuomininką prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai nuomininkas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir raštu apie tai įspėtas nepašalina trūkumų per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų arba buvo įspėtas daugiau nei 1 (vieną) kartą per kalendorinius metus;

6.5.3. kitais CK nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. CK nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis CK 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. PAPILDOMOS SĄLYGOS

8.1. Nuomininkas savo lėšomis, panaudodamas kartu su patalpomis perduotą ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, įrengia išnuomotose patalpose maisto produktų saugojimo, maisto ruošimo gamybinę-technologinę dalį ir, pasibaigus nuomos sutarčiai, savo lėšomis šią įrangą išmontuoja bei išsiveža.

8.2. Nuomininkas organizuodamas maitinimą darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. užtikrina, kad:

8.2.1. laiku nuo 11.00 val. iki 15 val. būtų tiekiami pietūs, kurių metu kiekvieną dieną būtų siūloma: sriuba, ne mažiau 3 rūšių pagrindiniai patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies ir (ar) miltiniai), ne mažiau nei 1 vegetariškas patiekalas, desertai, kava, arbata ir gaivieji gėrimai, ir būtų užtikrintas dienos asortimento kintamumas savaitės dienomis, t. y. prekybos dienos metu negali būti atkartojama daugiau nei 40 proc. prieš tai buvusios dienos meniu patiekalų (poilsio ir švenčių dienomis maitinimo paslaugos neteikiamos);

8.2.2. parduodamas maistas būtų pagamintas išnuomotose patalpose iš natūralių produktų, atitiktų teisės aktų nustatytus reikalavimus bei deklaruojamus standartus, patiekalai, kulinarijos, konditerijos gaminiai atitiktų nustatytus reikalavimus pagal patvirtintas receptūras, technologinius aprašymus arba nustatyta tvarka patvirtintus standartus;

8.2.3. teikiant maitinimo paslaugas, būtų naudojami nuomininko stalo indai ir įrankiai;

8.2.4. maitinimo paslaugas teikiančių nuomininko darbuotojų apranga būtų speciali ir tvarkinga.

8.3. Išnuomotose patalpose draudžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais, garsiai leisti muziką, išnuomotų patalpų eksploatavimas ir jose vykdoma veikla neturi trukdyti normaliam teismų bei kitų pastate esančių įstaigų darbui.

8.4. Išnuomotose patalpose priėmimai, banketai ir kt. renginiai gali būti rengiami tik iš anksto tai suderinus su teismo kancleriu (gedulingi pietūs, pobūviai ar kiti renginiai ne šiame

pastate įsikūrusių įstaigų darbuotojams ar kitiems asmenims nerengiami).

8.5. Nuomininkas, laikydamasis higienos reikalavimų, privalo išnuomotą Turtą valyti ir prižiūrėti.

8.6. Nuomininkas savo lėšomis užtikrina maisto gaminimo metu susidarančių riebalų surinkimą, išsiskiriančius kvapus sugeriančių priemonių taikymą ir atnaujinimą (pvz., prireikus pakeičia kvapus sugeriantį filtrą), ne rečiau kaip 2 kartus per metus išvalo nuotekų ar kanalizacijos sistemos dalį, į kurią patenka nuotekos iš nuomojamų patalpų, o įvykus inžinerinių sistemų avarijai – nedelsdamas atlieka jos lokalizavimą ir imasi būtinų veiksmų padariniams suvaldyti.

8.7. Reklaminių, informacinių užrašų, susijusių su maitinimo paslaugos teikimu, išdėstymas pastato patalpose ir išorėje, taip pat jų turinys turi būti suderintas su nuomotoju (teismo kancleriu ar jo įgaliotu teismo darbuotoju). Jei reikalinga, nuomininkas teisės aktų nustatyta tvarka gauną leidimą reklaminiams, informaciniams užrašams įrengti ir (ar) jų turiniui.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai šaliai, jei Sutartis pasirašoma popierine forma, arba pasirašoma elektroniniu būdu kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.3. Sutarties priedai:

9.3.1. Valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas – 1 priedas;

9.3.2. Perduodamo nuomininkui kartu su patalpomis turto sąrašas – 2 priedas;

9.3.3. Lietuvos apeliacinio teismo administracinio pastato išnuomojamų patalpų planas – 3 priedas.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomininkas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko atstovas

Nuomotojas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomotojo atstovas

Valstybės ilgalaikio materialiojo
turto nuomos sutarties
1 priedas

**VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

2025 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamiesi 2025 m. _____ d. sudarytos Valstybės materialiojo turto nuomos sutarties Nr. _____ (toliau – Sutartis) 4.1.1 ir 4.3.2 punktais, nuomotojas **Lietuvos apeliacinis teismas**, juridinio asmens kodas 1911831183, buveinės adresas: Gedimino pr. 40, Vilnius, atstovaujamas _____

_____,
perduoda, o nuomininkas _____,
atstovaujamas _____, veikiančio _____,

priima valstybės materialųjį turta:

1. maitinimo paslaugoms teikti pritaikytas ir įrengtas patalpas, esančias Gedimino pr. 40, Vilnius: administracines patalpas (nekilnojamojo turto kadastro duomenų byloje Nr. 11569 pastatas, kuriame yra patalpos, pažymėtas – 3B3p, pastato unikalus numeris – 1089-8000-2010:0001, pagrindinė naudojimo paskirtis – administracinė, išnuomojamų patalpų indeksai: 1-33, 1-34, 1-35, 1-43, 1-99, 1-100, 1-101, 1-102, 1-103, 1-35a, 1-36a, 1-37a, 1-38a), kurių bendras išnuomojamas plotas – 169,68 kv. m;

2. išnuomojamose patalpose esantį ilgalaikį turta, kurio likutinė vertė – 0,00 Eur, ir trumpalaikį turta, kurio vertė – 4551,29 Eur (Sutarties 2 priedas).

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

(nuomininko atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PERDUODAMO NUOMININKUI KARTU SU PATALPOMISTURTO SĄRAŠAS

ILGALAIKIS TURTAS

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialaus turto pavadinimas	Inventorinis numeris	Kiekis	Įsigijimo vertė, Eur	Sukauptas nusidėvėjimas, Eur
1.	Vietinio ventiliatoriaus gaubtas	130183	1	2 506,95	2 506,95
2.	Viryklė FUTŪRA RP6	130179	1	4 109,13	4 109,13
3.	Šaldymo kamera HUURRE	130176	1	5 448,33	5 448,33
4.	Plovimo stalas AP-1632	130184	1	1 240,73	1 240,73
5.	Plovimo stalas SUY MM-04 įranga	130185	1	1 682,11	1 682,11
6.	Prekystalis „Sonet Lt 1 R“ su priedais	130181	1	2 198,79	2 198,79
7.	Gruzdintuvė METOS	130200	1	430,95	430,95
8.	Gruzdintuvė METOS	130182	1	430,95	430,95
9.	Keptuvė FUTURA	130180	1	5 273,4	5 273,4
Iš viso:				23 321,34	23 321,34

TRUMPALAIKIS TURTAS (ŪKINIO INVENTORIUS)

Eil. Nr.	Ūkinio inventoriaus pavadinimas	Atsargų registro kodas	Kiekis	Įsigijimo vertė, Eur
1.	Kėdė	TB0491U	1	53,3
2.	Kėdė	TB0492U	1	53,3
3.	Kėdė	TB0493U	1	53,3
4.	Kėdė	TB0494U	1	53,3
5.	Kėdė	TB0495U	1	53,3
6.	Kėdė	TB0496U	1	53,3
7.	Kėdė	TB0497U	1	53,3
8.	Kėdė	TB0498U	1	53,3
9.	Kėdė	TB0499U	1	53,3
10.	Kėdė	TB0500U	1	53,3
11.	Kėdė	TB0501U	1	53,3
12.	Kėdė	TB0502U	1	53,3
13.	Kėdė	TB0503U	1	53,3
14.	Kėdė	TB0504U	1	53,3
15.	Kėdė	TB0505U	1	53,3
16.	Kėdė	TB0506U	1	53,3
17.	Kėdė	TB0507U	1	53,3
18.	Kėdė	TB0508U	1	53,3
19.	Kėdė	TB0509U	1	53,3
20.	Kėdė	TB0510U	1	53,3
21.	Kėdė	TB0511U	1	53,3
22.	Kėdė	TB0512U	1	53,3
23.	Kėdė	TB0513U	1	53,3

24.	Kėdė	TB0514U	1	53,3
25.	Kėdė	TB0515U	1	53,3
26.	Kėdė	TB0516U	1	53,3
27.	Kėdė	TB0517U	1	53,3
28.	Kėdė	TB0518U	1	53,3
29.	Kėdė	TB0519U	1	53,3
30.	Kėdė	TB0520U	1	53,3
31.	Kėdė	TB0521U	1	53,3
32.	Kėdė	TB0522U	1	53,3
33.	Kėdė	TB0523U	1	53,3
34.	Kėdė	TB0524U	1	53,3
35.	Kėdė	TB0525U	1	53,3
36.	Kėdė	TB0526U	1	53,3
37.	Kėdė	TB0527U	1	53,3
38.	Kėdė	TB0528U	1	53,3
39.	Kėdė	TB0529U	1	53,3
40.	Kėdė	TB0530U	1	53,3
41.	Kėdė	TB0531U	1	53,3
42.	Kėdė	TB0532U	1	53,3
43.	Kėdė	TB0533U	1	53,3
44.	Kėdė	TB0534U	1	53,3
45.	Kėdė	TB0535U	1	53,3
46.	Kėdė	TB0536U	1	53,3
47.	Kėdė	TB0537U	1	53,3
48.	Kėdė	TB0538U	1	53,3
49.	Kėdė	TB0539U	1	53,3
50.	Kėdė	TB0540U	1	53,3
51.	Kėdė	TB0541U	1	53,3
52.	Kėdė	TB0542U	1	53,3
53.	Kėdė	TB0543U	1	53,3
54.	Spinta drabužiams	TB0978U	1	143,88
55.	Stalai	TB1091U	1	111,94
56.	Stalai	TB1092U	1	111,94
57.	Stalai	TB1093U	1	111,94
58.	Stalai	TB1094U	1	111,94
59.	Stalai	TB1095U	1	111,94
60.	Stalai	TB1096U	1	111,94
61.	Stalai	TB1097U	1	111,94
62.	Stalai	TB1098U	1	111,94
63.	Stalai	TB1099U	1	111,94
64.	Stalai	TB1100U	1	111,94
65.	Stalai	TB1101U	1	111,94
66.	Stalai	TB1102U	1	111,94
67.	Stalas metalinis virtuvinis	TB1192U	1	118,93
68.	Stalas RS/16 (kamb).	TB1114U	1	120,30
Iš viso:			68	4551,29

