

**LIETUVOS APELIACINIO TEISMO
TEISMO KANCLERIO TARNYBOS
VYRESNIOJO SPECIALISTO (LOGISTIKAI)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Teismo kanclerio tarnybos vyresnysis specialistas (logistikai) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Ši pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – saugoti Lietuvos apeliacinio teismo (toliau – Teismas) turta, patalpas ir teritoriją, vairuoti transporto priemones, atlikti įvairius pagalbinius darbus.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Teismo kancleriui.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. turėti teisę vairuoti B ir C kategorijų transporto priemones ir ne mažesnę kaip 3 metų vairuotojo stažą;
 - 5.3. išmanyti gaisrinės saugos, darbuotojų apsaugos ir technikos saugumo dirbant su elektros prietaisais, įrankiais ir instrumentais taisyklių reikalavimus ir gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 5.4. turėti darbuotojo, dirbančio aukštalipio darbus, pažymėjimą;
 - 5.5. mokėti atlikti elementarius šaltkalvio, staliaus ir dailidės darbus;
 - 5.6. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 5.7. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vairuoja jam priskirtą arba jam perduotą kitam Teismo darbuotojui priskirtą Teismo tarnybinių lengvųjų automobilių (veža keleivius ir kt.), rūpinasi jam priskirto lengvojo automobilio, prireikus – kitam Teismo darbuotojui priskirto lengvojo automobilio, technine būkle, priežiūra, užtikrina jo pateikimą techninei apžiūrai laiku;
 - 6.2. Teismo kanclerio arba Teismo raštinės skyriaus vedėjo, jam suderinus su Teismo kancleriu, nurodymu vykdo teismo procesinių bylų ir kitų dokumentų pristatymą gavėjams;
 - 6.3. Teismo kanclerio arba Teismo kanclerio skyriaus patarėjo ar vyriausiojo specialisto, jiems suderinus su Teismo kancleriu, nurodymu pristato Teismo ūkiniam aprūpinimui reikalingas atsargas ir prekes, kitą smulkų inventorių, taip pat pristato remontuotiną inventorių ir kt. į paskirties vietas, juos parveža atgal;
 - 6.4. atlieka įvairius fizinius darbus (perneša, krauna krovinius, teismo procesines bylas, perstumdo baldus ir pan.);

6.5. darbo dienomis 6.30 val. atrakina Teismo pastatų komplekso duris ir atjungia apsaugos sistemas;

6.6. iki Teismo darbo pradžios 8.00 val. saugo Teismo pastatus, teritoriją ir turtą, nedelsdamas informuoja Teismo kanclerį arba Teismo kanclerio tarnybos patarėją apie pastebėtus pažeidimus ir imasi visų įmanomų priemonių Teismo pastatų komplekso, turto saugumui užtikrinti;

6.7. atlieka ūkinius darbus, kuriems reikalinga aukštalipio kvalifikacija;

6.8. įstatymuose nustatytais atvejais iškelia valstybinę vėliavą;

6.9. padeda organizuoti tinkamą Teismo turto valdymą ir priežiūrą (užtikrina spausdinimo, higieninio popieriaus ir pagal kompetenciją kitų ūkio, higienos prekių paskirstymą ir (ar) pan.), įsigyti ir parengti Teismo darbui reikalingą įrangą, inventorių ir pan.;

6.10. dalyvauja Teismo pirmininko ar Teismo kanclerio įsakymais sudaromų komisijų ar darbo grupių veikloje;

6.11. esant būtinybei, Teismo kanclerio arba Teismo kanclerio skyriaus patarėjo ar vyriausiojo specialisto, jiems suderinus su Teismo kancleriu, nurodymu atlieka pagalbinius ūkio ir remonto darbus;

6.12. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius Teismo pirmininko, Teismo kanclerio pavedimus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už tinkamą:

7.1. pavestų funkcijų vykdymą laiku;

7.2. patikėtų materialinių vertybių saugumą;

7.3. darbo saugos, gaisrinės saugos ir vidaus darbo taisyklių reikalavimų laikymąsi.

8. Atsakomybės dydis ir tvarka nustatyti Lietuvos Respublikos įstatymuose.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)