

**TEISMŲ PRAKTIKOS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (TEISININKO)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Lietuvos apeliacinio teismo (toliau – Teismas) Teismų praktikos skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas (teisininkas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybei taikomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nuo 8,5 iki 10.
4. Pareigybės paskirtis – atlikti nacionalinių, Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių teisės aktų, nacionalinių ir tarptautinių teismų praktikos, kitų dokumentų, reikalingų parengiant bylą nagrinėti teismo posėdyje, teismų praktikos apžvalgoms, apibendrinimams ir konsultacijoms rengti sisteminią bei analizę, padėti rengti teisėjo vienasmeniškai ir kolegialiai priimamų teismo procesinių ir kitų dokumentų projektus.
5. Pavaldumas – Skyriaus vyriausiasis specialistas (teisininkas) tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą (bakaluro kvalifikacinį laipsnį);
 - 6.2. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus ir gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 6.3. būti susipažinęs su Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktais bei gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 6.4. būti susipažinęs su teisės taikymo praktika Lietuvos Respublikos teismuose, taip pat tarptautinėse teismo institucijose, gebėti savarankiškai rengti išvadas teismų praktikos klausimais, išvadas dėl kreipimosi į Europos Sąjungos teisminę instituciją dėl prejudicinio sprendimo priėmimo;
 - 6.5. mokėti dirbti savarankiškai, gebėti ieškoti, analizuoti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti teisinę informaciją bei rengti išvadas;
 - 6.6. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 6.7. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu, „Internet Explorer“, „Microsoft Outlook“ arba „Microsoft Outlook Express“ programomis.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. renka informaciją apie Teismo veiklai reikšmingus Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo, Lietuvos Aukščiausiojo Teismo, Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo sprendimus, stebi šių teismų praktikos tendencijas;
 - 7.2. renka, analizuoja ir sistemina informaciją apie Teismo veiklai reikšmingus tarptautinių teismų sprendimus, stebi tarptautinių teismų praktikos tendencijas ir rengia apžvalgas;
 - 7.3. analizuoja, sistemina ir apibendrina Teismo, o prireikus ir apeliacine tvarka peržiūrėtą apygardų teismų praktiką, išaiškina nevienodos teismų praktikos atvejus bei teikia išvadas dėl galimų problemų sprendimo būdų;
 - 7.4. rengia išvadas dėl konkrečių įstatymų aiškinimo ir taikymo Lietuvos teismų praktikoje;

7.5. renka teisėjui konkrečioje byloje reikalingus įstatymus, kitus norminius teisės aktus, nacionalinių teismų praktiką, kitą su teisės aktais, teismų praktika ar teisės doktrina susijusią teisinę informaciją;

7.6. analizuoja bylą, rengiamų nagrinėti teismo posėdžiuose, medžiagą, įvertina ir apibendrina jų probleminius aspektus, teikia motyvuotas išvadas dėl jų sprendimo;

7.7. padeda rengti teisėjo vienasmeniškai ir kolegialiai priimamų teismo procesinių dokumentų projektus;

7.8. vykdo vidaus teisės aktais teisėjo padėjėjo pareigybei pavestas funkcijas, susijusias su duomenų teikimu naudojantis Lietuvos teismų informacine sistema (LITEKO);

7.9. prisideda prie atsakymų į fizinių ir juridinių asmenų paklausimus rengimo;

7.10. prisideda prie Teismo vidaus teisės aktų projektų rengimo;

7.11. vykdo kitus Teismo pirmininko, skyrių pirmininkų ir Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Teismo ir (ar) Skyriaus funkcijų vykdymu, kad būtų pasiekti strateginiai Teismo tikslai.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Skyriaus vyriausiasis specialistas (teisininkas) atsako už:

8.1. jam pavestų funkcijų vykdymą tinkamai ir laiku;

8.2. jam patikėtų materialinių vertybių saugumą;

8.3. vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

8.4. darbų saugos, gaisrinės saugos ir vidaus darbo taisyklių reikalavimų laikymąsi.

9. Atsakomybės dydis ir tvarka nustatyti Lietuvos Respublikos įstatymuose.

Susipažinau

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)