

PATVIRTINTA

Lietuvos apeliacinio teismo kanclerio  
2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. TK-3

**LIETUVOS APELIACINIO TEISMO  
TEISĖJO PADĖJĖJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus teismo skyriaus pirmininkui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITYS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
  - 3.1. kita specialioji sritis – teismų sistemos veikla.
4. Papildoma veiklos sritis:
  - 4.1. teisė.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
  - 5.1. metodinės ir praktinės pagalbos įstatymų ir kitų teisės aktų analizės, taikymo klausimais ir byla rengiant nagrinėti teismo posėdyje teikimas teisėjams.
6. Papildomos veiklos srities specializacija:
  - 6.1. teisės aktų projektų ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų rengimas.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

7. Renka įstatymus ir kitus norminius aktus, teisinę bei kitą informaciją, juos analizuoja, sistemina ir teikia išvadas teisėjui (-ams).
8. Rengia procesinių dokumentų, sprendimų, teisės aktų ir kitų teismo veiklos dokumentų projektus.
9. Pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje.
10. Nuasmenina procesinius dokumentus.
11. Nagrinėja skundus, pareiškimus, prašymus, rengia atsakymų projektus.
12. Analizuoja ir vertina teismo posėdžiams rengiamų bylų medžiagą, teikia išvadas.
13. Vykdo šiai pareigybei pavestas funkcijas, susijusias su Lietuvos teismų informacine sistema (LITEKO).
14. Teismo pirmininko arba skyriaus pirmininko pavedimu dalyvauja analizuojant ir

apibendrinant teismų praktiką.

15. Informuoja teismo pirmininką, skyriaus pirmininką ir (arba) Teismų praktikos skyriaus vedėją apie nevienodos teismų praktikos atvejus.

16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su teismo veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

17. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

17.1. aukštasis universitetinis teisės krypties išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba universitetinių vientisųjų studijų magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

17.2. teisinio darbo patirtis – ne mažiau kaip 1 metai.

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

18. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

18.1. komunikacija – 3;

18.2. analizė ir pagrindimas – 4;

18.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

18.4. organizuotumas – 3;

18.5. vertės visuomenei kūrimas – 3.

19. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

19.1. informacijos valdymas – 3.

20. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

20.1. teisės išmanymas – 3.

Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)