

PATVIRTINTA
Lietuvos apeliacinio teismo pirmininko
2017 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. T-24
(Pakeista 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu
Nr. T-83)

LIETUVOS APELIACINIO TEISMO PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMO, INICIJAVIMO, ORGANIZAVIMO, ATLIKIMO BEI KONTROLĖS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos apeliacinio teismo (toliau – Teismas) prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo bei kontrolės taisyklėmis (toliau – Taisyklės) nustatoma Teismo viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarka.

2. Taisyklėmis siekiama užtikrinti viešųjų pirkimų pagrindinių principų laikymąsi Teisme ir sudaryti sąlygas racionaliai, efektyviai ir tikslingai naudoti Teismui skirtus valstybės biudžeto asignavimus ir kitas lėšas.

3. Viešieji pirkimai Teisme planuojami, inicijuojami, organizuojami, atliekami ir už juos atsiskaitoma vadovaujantis Europos Sąjungos teisės aktais, kuriais reglamentuojami viešieji pirkimai, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais, kuriais reglamentuojamos viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atsiskaitymo už juos procedūros.

4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir įstatymo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kuriais reglamentuojamos viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atsiskaitymo už juos procedūros.

II. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS

5. Planuojant Teismo viešuosius pirkimus sudaromas planuojamų atlikti einamaisiais biudžetiniais metais Teismo viešųjų pirkimų planas (toliau – Pirkimų planas).

6. Pirkimų planą pagal Teismo pirmininko įsakymu patvirtintą formą rengia Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius kartu su vyriausiuoju finansininku (buhalteriu). Pirkimų planas tvirtinamas Teismo kanclerio įsakymu arba tvirtinimo žyma.

Pakeista: Lietuvos apeliacinio teismo pirmininko 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. T-83

7. Pirkimų planas rengiamas atsižvelgiant į Finansų skyriaus parengtus ir Teismo kanclerio patvirtintus Teismo biudžetiniams metams pagal finansavimo programas sudarytus išlaidų planus.

8. Pirkimų planas turi būti parengtas ir patvirtintas iki kiekvienų biudžetinių metų sausio 31 dienos. Taip pat kiekvienais metais Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o patikslinus einamųjų biudžetinių metų Pirkimų planą – ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po patikslinimo dienos, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir Teismo interneto svetainėje skelbia tais metais planuojamų atlikti viešųjų pirkimų (išskyrus supaprastintus mažos vertės pirkimus) suvestinę, kurioje nurodo Teismo pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį (skaičių) ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę. Viešųjų pirkimų suvestinė skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Pakeista: Lietuvos apeliacinio teismo pirmininko 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. T-83

9. Viešieji pirkimai Teisme gali būti atliekami ir iki Pirkimų plano patvirtinimo, juos suderinus su Teismo vadovybe.

10. Pirkimų plano patikslinimą inicijuoja Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius kartu su vyriausiuoju finansininku (buhalteriu). Pirkimų planas tikslinamas 1 (vieną) kartą per mėnesį, išskyrus atvejį, kai konkretaus viešojo pirkimo, kuris Pirkimų plane nebuvo numatytas, numatoma vertė viršija 3 000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

Pakeista: Lietuvos apeliacinio teismo pirmininko 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. T-83

11. Už Pirkimų plano vykdymą atsako Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas.

Pakeista: Lietuvos apeliacinio teismo pirmininko 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. T-83

12. Biudžetinių metų ketvirčiui pasibaigus, iki kito biudžetinių metų ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius kartu su vyriausiuoju finansininku (buhalteriu) atlieka Pirkimų plano vykdymo analizę ir apie tai, kaip jis vykdomas, informuoja Teismo kanclerį.

Pakeista: Lietuvos apeliacinio teismo pirmininko 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. T-83

III. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ INICIJAVIMAS, ORGANIZAVIMAS IR ATLIKIMAS

13. Teismo viešiesiems pirkimams organizuoti ir atlikti Teismo pirmininko įsakymu:

13.1. sudaroma Lietuvos apeliacinio teismo Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) organizuoti ir atlikti tarptautinius viešuosius pirkimus, supaprastintus viešuosius pirkimus ir mažos vertės viešuosius pirkimus. Komisija dirba pagal Teismo pirmininko patvirtintą Komisijos darbo reglamentą;

13.2. paskiriami Teismo valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, (toliau – Pirkimų organizatoriai) organizuoti ir atlikti supaprastintus mažos vertės viešuosius pirkimus (kai konkrečių prekių, paslaugų ar darbų numatomo pirkimo vertė mažesnė kaip 30 000 Eur (be PVM));

14. Teismo kancleris įsakymu gali pavesti pirkimą atlikti Komisijai, neatsižvelgdamas į Taisyklių 13.2 papunktyje nurodytas vertes ir aplinkybes.

15. Komisija viešuosius pirkimus atlieka Lietuvos apeliacinio teismo pirmininko įsakymu patvirtintose Lietuvos apeliacinio teismo supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse (toliau – Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės) nustatyta tvarka, išskyrus tarptautinius viešuosius pirkimus, kuriuos Komisija atlieka tiesiogiai taikydama Viešųjų pirkimų įstatymo ir susijusių teisės aktų nuostatas.

16. Pirkimų organizatoriai viešuosius pirkimus atlieka Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių nustatyta tvarka.

17. Prieš pradėdamas vykdyti tarptautinius, supaprastintus ar mažos vertės viešuosius pirkimus, Teismo pirmininko įsakymu paskirtas komisijos narys ir Pirkimo organizatorius, priėmus jį į pareigas, pasirašo nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo deklaraciją, kurios saugomos kartu su kitais viešųjų pirkimų dokumentais.

18. Viešuosius pirkimus Teisme inicijuoja Teismo pirmininkas, Teisme dirbantis teisėjas, valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, (toliau – Pirkimo iniciatorius).

19. Viešajam pirkimui inicijuoti Pirkimo iniciatorius rengia paraišką atlikti viešąjį pirkimą ir jos priedą – pirkimo užduotį (toliau – Paraiška). Viešiesiems pirkimams, kurių numatoma vertė yra mažesnė nei 3 000 Eur (be PVM), ir viešiesiems pirkimams, vykdomiems naudojantis elektroniniu katalogu CPO.lt, Paraiškos priedas nerengiamas, tačiau Paraiškoje turi būti nurodomi pageidaujamos prekių, paslaugų ar darbų savybės, jų kiekis (skaičius), kita svarbi informacija.

20. Pirkimo iniciatorius, rengdamas Paraišką:

20.1. turi pagal galimybes taikyti aplinkos apsaugos kriterijus, įgyvendinti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus;

20.2. privalo nurodyti, ar prekės, paslaugos arba darbai įsigijami naudojantis viešosios įstaigos CPO LT, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroniniu katalogu CPO.lt, jei šiame kataloge siūlomos prekės, paslaugos arba darbai atitinka Teismo poreikius ir pirkimo negalima atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudojant tam skirtas lėšas. Pirkimo iniciatoriaus pasirašytas pasiūlymas Teismo kancleriui nevykdyti siūlomų prekių, paslaugų arba darbų pirkimo naudojantis elektroniniu katalogu CPO.lt privalo būti motyvuotas ir pateikiamas kartu su Paraiška. Sprendimą nevykdyti pirkimo naudojantis elektroniniu katalogu CPO.lt priima Teismo kancleris. Sprendimą pagrindžiantis dokumentas privalo būti saugomas kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka;

20.3. nurodo, kad prekės, paslaugos ar darbai bus įsigijami iš Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodytų įmonių (jei pirkimas vykdomas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatas).

21. Rengdamas Paraišką, Pirkimo iniciatorius konsultuojasi su Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėju, o prireikus gali pasitelkti ir specialistus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių.

Pakeista: Lietuvos apeliacinio teismo pirmininko 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. T-83

22. Pirkimo iniciatorius pasirašo Paraišką ir jos priedą. Paraiška derinama su Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

Pakeista: Lietuvos apeliacinio teismo pirmininko 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. T-83

23. Teismo kancleris, atsižvelgdamas į gautą Paraišką ir gavęs Finansų skyriaus pritarimą, suformuoja pavedimą Pirkimų organizatoriui ar Komisijai vykdyti pirkimą arba atsisako duoti pavedimą, jeigu pirkimas nesusijęs su Teismo vykdoma veikla, pirkimui nepakanka skirtų asignavimų ar dėl kitų priežasčių, apie kurias pažymima atmestose Paraiškoje.

24. Pirkimų organizatorius viešojo pirkimo procedūras pradeda po to, kai gauna pavedimą vykdyti viešąjį pirkimą, kuriame nurodyta pirkimo vertė, perkamas objektas, kuris leistų Pirkimų organizatoriui tinkamai įvertinti viešojo pirkimo apimtį, nuspręsti dėl jo būdo, termino, sąlygų ir kt.

25. Komisija arba Pirkimų organizatorius, gavę Paraišką kartu su pavedimu vykdyti viešąjį pirkimą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų CVP IS skelbia (atliekant supaprastintus mažos vertės viešuosius pirkimus – gali skelbti) viešųjų pirkimų techninių specifikacijų projektus. Šis terminas gali būti Teismo kanclerio pratęstas atsižvelgiant į perkamų prekių, paslaugų ar darbų pobūdį, aprašymo detalumą, specialių žinių poreikį rengiant techninės specifikacijos projektą.

26. Techninių specifikacijų projektai, jų pakeitimai, patikslinimai ir papildymai skelbiami ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki numatomo pirkimo per CVP IS priemonės pradžios, išskyrus mažos vertės viešuosius pirkimus.

27. Paskelbtuose techninių specifikacijų projektuose gali būti taisomos techninės ar gramatinės klaidos, neatsižvelgiant į viešojo pirkimo pradžios momentą, jeigu šie taisymai neturės esminės įtakos viešojo pirkimo objektui ar tiekėjų suinteresuotumui.

28. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl paskelbtų techninių specifikacijų projektų gautos pastabos ir pasiūlymai nagrinėjami ir įvertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

29. Komisija arba Pirkimų organizatorius (jei Pirkimų organizatorius atlieka apklausą raštu) parengia pirkimo sąlygas:

29.1. ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų (prireikus šį terminą Komisijos pirmininkas gali pratęsti) nuo techninės specifikacijos projekto paskelbimo dienos parengiamas pirkimo sąlygų projektas;

29.2. parengtas pirkimo sąlygų projektas derinamas su Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėju arba jo paskirtu skyriaus darbuotoju, jeigu vedėjas pats nerengė pirkimo sąlygų;

Pakeista: Lietuvos apeliacinio teismo pirmininko 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. T-83

29.3. suderintas pirkimo sąlygas tvirtina Teismo kancleris.

30. Jeigu Paraiškoje nurodyta neišsami informacija apie pirkimo objektą, Pirkimo vykdytojas (Pirkimų organizatorius arba Komisija) turi teisę pareikalauti, kad Pirkimo iniciatorius ją patikslintų raštu. Informacija turi būti patikslinta raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo reikalavimo patikslinti informaciją gavimo dienos.

IV. ATASKAITŲ APIE VIEŠUOSIUS PIRKIMUS, SKELBIMŲ APIE PIRKIMO SUTARČIŲ SUDARYMĄ TEIKIMAS, LAIMĖJUSIŲ DALYVIŲ PASIŪLYMŲ IR PIRKIMO SUTARČIŲ BEI JŲ PAKEITIMŲ VIEŠINIMAS

31. Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius teisės aktų nustatyta tvarka ir per juose nustatytus terminus Teismo vardu rengia ir Viešųjų pirkimų tarnybai teikia:

31.1. viešųjų pirkimų skelbimus;

31.2. viešųjų pirkimų procedūrų ataskaitas;

31.3. kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarijosios sutarties) ataskaitas;

31.4. skelbimus apie sudarytas ar nesudarytas pirkimo sutartis, kai buvo vykdomas tarptautinis viešasis pirkimas;

31.5. skelbimą apie sudarytą pirkimo ar preliminariąją sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio viešojo pirkimo vertės riba.

Pakeista: Lietuvos apeliacinio teismo pirmininko 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. T-83

32. Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius teisės aktų nustatyta tvarka ir per juose nustatytus terminus Teismo vardu rengia ir Viešųjų pirkimų tarnybai teikia viešųjų pirkimų ir pirkimų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje, ataskaitą.

Pakeista: Lietuvos apeliacinio teismo pirmininko 2018 m. rugsėjo d. įsakymu Nr.

33. Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrius teisės aktų nustatyta tvarka ir per juose nustatytus terminus CVP IS:

33.1. viešina pirkimus laimėjusių dalyvių pasiūlymus, sudarytas viešojo pirkimo sutartis bei preliminariąsias sutartis (toliau – pirkimo sutartys) ir pirkimo sutarčių sąlygų pakeitimus (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo sutartys ar jų sąlygų pakeitimai sudaromi žodžiu);

33.2. skelbia pirkimo sutarties neįvykdžiusių ar netinkamai ją įvykdžiusių tiekėjų sąrašus ir nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoja tiekėją.

Pakeista: Lietuvos apeliacinio teismo pirmininko 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. T-83

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Pasikeitus ar netekus galios Taisyklėse nurodytų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatoms, įsigaliojus naujiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, kurių nuostatos prieštarauja Taisyklių nuostatoms, Taisyklėmis vadovaujamasi tiek, kiek jos neprieštarauja naujai priimtiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams.

35. Už šių Taisyklių nesilaikymą atsakoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
